

**POLITICA INTEGRATA***SGI — Qualità · Ambiente · Salute e Sicurezza · Responsabilità Sociale · Parità di Genere · Diversità e Inclusione · Sostenibilità ESG · Anticorruzione*

KOSTRUTTIVA S.C.p.A., attiva nell'acquisizione e nella gestione di appalti per la progettazione e/o l'esecuzione di opere pubbliche e private adotta un Sistema di Gestione Integrato per qualità, ambiente, salute e sicurezza, responsabilità sociale, parità di genere, diversità e inclusione, sostenibilità ESG e prevenzione della corruzione, in coerenza con il Codice Etico, il Modello 231 e le norme UNI EN ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000, UNI/PdR 125, ISO 30415 e ISO 37001.

**La Direzione si impegna a:**

- analizzare periodicamente contesto, parti interessate, rischi e opportunità, considerando anche i fattori climatici rilevanti e orientando risorse, processi e mercati agli indirizzi strategici;
- garantire qualità, conformità legislativa e contrattuale, corretta assegnazione e controllo delle commesse, soddisfazione del cliente, tutela del patrimonio consortile e sviluppo di mercati sostenibili e innovativi;
- rispettare gli obblighi di conformità, identificando, mantenendo aggiornati e valutando periodicamente i requisiti legali e gli altri requisiti applicabili ai sistemi di gestione, agli appalti pubblici e privati e agli impegni sottoscritti;
- prevenire l'inquinamento e ridurre gli impatti ambientali delle attività di sede e di cantiere, dirette e indirette, promuovendo uso responsabile delle risorse, gestione dei rifiuti e preparazione alle emergenze;
- adottare una prospettiva di ciclo di vita, contribuire alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici e alla tutela degli ecosistemi e della biodiversità, perseguendo l'uso efficiente di risorse, energia e materiali;
- prevenire infortuni e malattie professionali, eliminare i pericoli ove possibile, ridurre i rischi, consultare e coinvolgere i lavoratori e diffondere le informazioni su incidenti, near miss e azioni correttive;
- tutelare dignità, diritti umani e responsabilità sociale, rifiutando lavoro infantile o forzato, discriminazioni, abusi e molestie, e garantendo libertà di associazione, condizioni di lavoro eque e retribuzioni dignitose;
- applicare le convenzioni internazionali del lavoro (ILO) e i requisiti SA8000, garantendo orario di lavoro conforme, assenza di trattenute disciplinari illegittime e divieto di punizioni corporali, coercizione o intimidazione, e assicurando il funzionamento del Social Performance Team e dei rappresentanti dei lavoratori;
- promuovere parità di genere, diversità e inclusione nei processi di selezione, sviluppo professionale, leadership, equità salariale, genitorialità, work-life balance e comunicazione interna ed esterna;
- vietare ogni forma di corruzione o tentativo di corruzione, valutare e presidiare i relativi rischi, assicurare adeguata autonomia alle funzioni di controllo e favorire segnalazioni, anche anonime, senza timore di ritorsioni;
- prevenire e gestire i conflitti di interesse e non tollerare alcuna violazione della presente Politica, del Codice Etico e dei requisiti anticorruzione e di responsabilità sociale, dando seguito alle opportune misure correttive e disciplinari;
- formare, sensibilizzare e coinvolgere personale, collaboratori, fornitori e consorziate sui temi della qualità, sicurezza, ambiente, responsabilità sociale, sostenibilità ESG, D&I e anticorruzione;
- perseguire la sostenibilità ESG — ambientale, sociale e di governance — integrandone i criteri nei processi decisionali ed estendendo i principi della presente Politica a fornitori, subappaltatori e consorziate mediante qualifica, clausole contrattuali e monitoraggio;
- proteggere i dati personali e la sicurezza delle informazioni nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), assicurando la riservatezza, anche nelle segnalazioni;
- definire obiettivi misurabili, destinare risorse adeguate, comunicare la presente politica alle parti interessate e perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato.

È attivo un canale di comunicazione dedicato che consente di effettuare segnalazioni, anche in forma anonima, in materia di prevenzione della corruzione, mediante gli indirizzi e-mail [anticorruzione@kostruttiva.it](mailto:anticorruzione@kostruttiva.it) e [odv@kostruttiva.it](mailto:odv@kostruttiva.it). Per le segnalazioni riguardanti la responsabilità sociale d'impresa e gli aspetti etici è invece disponibile l'indirizzo e-mail [etica@kostruttiva.it](mailto:etica@kostruttiva.it).

La presente Politica è diffusa a tutto il personale e alle parti interessate pertinenti, è supportata da risorse e responsabilità definite ed è riesaminata periodicamente dalla Direzione per verificarne adeguatezza, efficacia e coerenza con gli indirizzi aziendali.

A supporto della presente Politica, la Direzione definisce ruoli, responsabilità e autorità (organigramma e mansionario) e assicura l'operatività e l'adeguata autonomia delle funzioni e degli organismi dedicati: Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/2001), funzione anticorruzione, RSPP, Medico Competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Rappresentante della Direzione e Social Performance Team per la SA8000, Comitato Guida per la parità di genere e referenti per la diversità e inclusione e per la protezione dei dati.

Mestre (Ve), 08/04/2026

  
**Il Presidente**  
**Devis Rizzo**